



No. Rujukan : KUIM/PNT/HEPA/UP/001/01(47)

Tarikh : 17 Julai 2020  
25 Zulkaedah 1441H

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته / Salam Sejahtera

<b>Perkara</b>	<b>MAKLUMAN TARIKH PENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN (ASRAMA) BAGI SEMUA PELAJAR BAHARU DIPLOMA SEMESTER 1</b>
<b>Kepada</b>	Mahasiswa/i Baharu Diploma Semester 1
<b>Daripada</b>	Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar & Alumni
<b>Salinan Kepada:</b>	Ybhg. Datuk Prof. Naib Canselor Pendaftar Bendahari Pengarah Hal Ehwal Akademik Semua Dekan Fakulti Pengarah Pembangunan Penolong Pendaftar (Unit Penempatan) Penolong Pendaftar (Unit Keselamatan) Majlis Perwakilan Pelajar (MPP)

Saya dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa merujuk memo Pejabat Naib Canselor, No. Ruj: KUIM/NC/27 bertarikh 15 Julai 2020 adalah berkaitan Arahan Kemasukan Pelajar Baharu Program Diploma dan Semua Pelajar Diploma Tahfiz Al-Quran Wal Qiraat ke kampus KUIM.

3. Justeru itu, **semua pelajar baharu Diploma Semester 1 yang terlibat hendaklah mendaftar masuk ke Kolej Kediaman (Asrama) pada 2 Ogos 2020.** Berikut adalah butiran pendaftaran Kolej Kediaman (asrama) untuk semua pelajar yang terlibat :

Fakulti	Kursus	Pendaftaran Blok Kediaman	Waktu Pendafrtan
Fakulti Sains Sosial	<ul style="list-style-type: none"><li>Diploma Kaunseling</li><li>Diploma Komunikasi Massa</li></ul>	Perempuan : Blok A (Ummu Salamah)  Lelaki : Blok H (Muslim)	8.30 pagi - 12.30 tgh
Fakulti Pengurusan Hospitaliti	<ul style="list-style-type: none"><li>Diploma Pengurusan Perhotelan</li><li>Diploma Pengurusan Pelancongan</li></ul>	Perempuan : Blok C (Zainab)  Lelaki : Blok H (Muslim)	8.30 pagi - 12.30 tgh



# KUIM

## PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA  
BATU 28, KUALA SUNGAI BARU  
78200 MELAKA

Tel : 06-387 8412 Fax 06-387 8073

Fakulti Bahasa dan Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma Pendidikan Awal Kanak-Kanak</li></ul>	Perempuan : Blok E (Aisyah)  Lelaki : Blok H (Muslim)	8.30 pagi - 12.30 tgh
Fakulti Undang-Undang	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma Perundangan Syariah</li><li>• Diploma Undang-Undang</li></ul>	Perempuan : Blok D (Hafsah)  Lelaki : Blok H (Muslim)	2.00 petang – 5.00 petang
Fakulti Inovasi Perniagaan dan Teknologi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asasi Perniagaan</li><li>• Diploma Kewangan</li><li>• Diploma Perakaunan</li><li>• Diploma Sistem Maklumat Perniagaan</li><li>• Diploma Pemasaran</li><li>• Diploma Teknologi Maklumat</li></ul>	Perempuan : Blok E (Aisyah)  Lelaki : Blok H (Muslim)	2.00 petang – 5.00 petang
Fakulti Keilmuan Islam	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma Pengurusan Islam</li><li>• Diploma Pengajian Islam Dengan Pengurusan Sumber Manusia</li><li>• Diploma Syariah Islamiyyah</li><li>• Diploma Kewangan Syariah</li><li>• Diploma Usuluddin</li></ul>	Perempuan : Blok E (Aisyah)  Lelaki : Blok H (Muslim)	2.00 petang – 5.00 petang
Fakulti Keilmuan Islam	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma Tahfiz Al-Quran Wal Qiraat</li></ul>	Perempuan : Blok B (Ummu Habibah)  Lelaki : Blok H (Muslim)	2.00 petang – 5.00 petang

*\*catatan : mohon kerjasama semua yang terlibat untuk mendaftar masuk mengikut waktu yang telah ditetapkan agar dapat elakkan kesesakan di dalam kampus dan dapat menjaga penjarakan sosial.*



# KUIM

**PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI**

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA

BATU 28, KUALA SUNGAI BARU

78200 MELAKA

Tel : 06-387 8412 Fax 06-387 8073

---

4. Bersama-sama ini dilampirkan SOP dan senarai keperluan semasa pendaftaran pelajar Pasca Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) untuk rujukan semua pihak yang terlibat. Jika ada sebarang pertanyaan, saudara/i boleh hubungi pejabat Hal Ehwat Pelajar dan Alumni di talian 06-3878412. Segala kerjasama dan perhatian dari semua yang terlibat didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian. Wassalam.

**“WASATIYYAH, BERILMU, BERINTEGRITI”**

Saya yang menjalankan amanah,



(H. BAHAROM BIN SAID)



# KUIM

**PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI**  
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA  
BATU 28, KUALA SUNGAI BARU  
78200 MELAKA  
Tel : 06-387 8412 Fax 06-387 8073

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**  
**PENDAFTARAN MASUK KE KOLEJ KEDIAMAN (ASRAMA)**  
**PADA 2 OGOS 2020**

**PINTU  
MASUK  
UTAMA**

1. Ibu bapa/penjaga berhenti sementara di pintu masuk utama
2. Cek suhu dan ambil borang pengesahan masuk\* (jika suhu melebihi 37.5°C, ibu bapa/ penjaga tidak dibenarkan masuk ke kawasan kampus)
3. Pastikan semua ibu bapa/penjaga dan pelajar sentiasa memakai pelitup mulut dan hidung (*face mask*)
4. Mengikut etika pakaian (sopan dan menutup aurat)

**PENDAFTARAN  
MASUK KOLEJ  
KEDIAMAN**

1. Ikut papan tanda dan arahan lalu lintas pihak unit keselamatan
2. Parking kereta di tempat yang telah disediakan
3. Hanya pelajar sahaja yang membuat pendaftaran masuk (dapatkan no. bilik, kunci dan access card) \*ibu bapa/penjaga boleh tunggu di dalam kereta semasa pendaftaran berlangsung.
4. Selesai pendaftaran, ibu bapa/penjaga boleh bawa barang-barang keperluan anak naik ke bilik yang telah didaftarkan
5. Jaga penjarakan dan jangan terlalu lama berada di dalam blok kediaman
6. Kafeteria dibuka sepanjang tempoh pendaftaran ini dan ibu bapa/penjaga dibenarkan berada di kafe dengan penjarakan yang telah disediakan
7. Borang pengesahan masuk hendaklah diisi dengan lengkap

**KELUAR**

1. Selesai urusan pendaftaran pelajar masuk
2. Ibu bapa/penjaga boleh pulang/ keluar dari kawasan kampus
3. Serahkan borang pengesahan masuk yang telah lengkap di pintu keluar
4. Selesai.



# KUIM

**PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI**

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA

BATU 28, KUALA SUNGAI BARU

78200 MELAKA

Tel : 06-387 8412 Fax 06-387 8073

---

## **SENARAI KEPERLUAN YANG PERLU DIBAWA SEMASA PENDAFTARAN KOLEJ KEDIAMAN**

- Pakaian kuliah, Pakaian harian , Pakaian sukan (boleh rujuk etika pakaian di website HEPA)
- Kasut , selipar
- Alat mandian (*toileteries*)
- Sabun basuh baju, baldi
- Bantal
- Sarung bantal
- Cadar (single bed)
- Ubat-ubatan persendirian (bagi yang ada penyakit)
- Pelitup muka dan hidung (*face mask*)
- *Hand sanitizer*
- *Iron* (dicadangkan satu bilik satu unit sahaja)
- *Padlock* (kunci mangga bagi almari baju)
- Penyapu (dalam bilik )\*jika perlu
- Tong sampah kecil (dalam bilik)\*jika perlu