



# الكلية الجامعية الإسلامية بملقا

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA  
KUALA SUNGAI BARU,  
78200 MELAKA.

Tel : 06-387 8382 Fax : 06-387 8411



## KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN

BAGI BULAN : \_\_\_\_\_

### MAKLUMAT PEGAWAI

NAMA (HURUF BESAR) : \_\_\_\_\_

NO. KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_

GRED/KATEGORI/  
(KUMPULAN) : \_\_\_\_\_

JAWATAN : \_\_\_\_\_

JENIS KENDERAAN : \_\_\_\_\_ (Kereta/Motorsikal)

PENDAPATAN (RM) : \_\_\_\_\_

GAJI : \_\_\_\_\_

ELAUN : \_\_\_\_\_

JUMLAH : \_\_\_\_\_

ALAMAT TEMPAT BEKERJA : KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA  
KM 45, KUALA SG. BARU, 78200  
MELAKA

ALAMAT RUMAH : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

Bagi

500 km pertama		: _____ km	x .....	sen/km	: RM _____
500 km selepas	500 km	: _____ km	x .....	sen/km	: RM _____
500 km selepas	650 km	: .....	km	x .....	sen/km : RM
150 km selepas	800 km	: .....	km	x .....	sen/km : RM
150 km selepas	950 km	: .....	km	x .....	sen/km : RM
150 km selepas	1100 km	: .....	km	x .....	sen/km : RM
150 km selepas	1250 km	: .....	km	x .....	sen/km : RM
150 km selepas	1400 km	: .....	km	x .....	sen/km : RM
150 km selepas	1550 km	: .....	km	x .....	sen/km : RM
Setiap km selepas	1700 km	: .....	km	x .....	sen/km : RM
<b>Jumlah km</b>		: _____ km	<b>Jumlah RM</b>		: <b>RM</b> _____

## TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM

Teksi [.....]	:	RM
Bas [Resit .....	:	RM
K.Api [Resit .....	:	RM
Feri [Resit .....	:	RM
Lain-lain : Parking	:	RM
<b>JUMLAH</b>		<b>: RM</b>

### TUNTUTAN ELAUN MAKAN

.....	X	Elaun makan sebanyak	RM .....	/hari	RM
.....	X	Elaun makan sebanyak	RM .....	/hari	RM
.....	X	Elaun makan sebanyak	RM .....	/hari	RM
.....	X	Elaun makan sebanyak	RM .....	/hari	RM

**JUMLAH : RM**

### TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) / ELAUN LOJING

\* ..... hari x BSH sebanyak RM .....

/hari : RM

..... hari x BSH sebanyak RM .....

/hari : RM

[Resit No. ....]

Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan : RM

**JUMLAH : RM**

### TUNTUTAN PELBAGAI

Tol [.....] : RM

Lain - lain [... Yuran kursus.....] : RM

Dobi [ Resit .....] : RM

Pos [ Resit .....] : RM

Telefon, Teleks, Faks [ Resit .....] : RM

Kerugian pertukaran matawang asing @ 3%  
(Bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimantan dan  
Brunei Darussalam sahaja) : RM

**JUMLAH : RM**

**\* JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN : RM**

## PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa :

- a) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
- b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;
- c) perbelanjaan yang bertanda (\*) berjumlah sebanyak **RM** \_\_\_\_\_ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;
- d) panggilan telefon sebanyak **RM** \_\_\_\_\_ dibuat atas urusan rasmi dan;
- e) butir-butir seperti dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan)

## PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh :

.....  
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan:

**PENDAHULUAN DIRI (Jika Ada)**

Pendahuluan diri diberi : RM

(Tolak) Tuntutan Sekarang : RM

Baki dituntutan/Baki dibayar balik : RM

***(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR)***

**TELAH DISEMAK KETEPATAN TUNTUTAN DENGAN DOKUMEN SOKONGAN**

.....  
(Tandatangan & Cop)

.....  
Tarikh

DISAHKAN BENAR

.....  
(Tandatangan & Cop)

.....  
Tarikh

***(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI)***

**DISAHKAN BAHAWA TUNTUTAN DILULUSKAN UNTUK PEMBAYARAN**

.....  
(Tandatangan & Cop)

.....  
Tarikh