



الكلية الجامعية الإسلامية بمالقا

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA (KUIM)

JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada mereka yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan berikut:

JAWATAN DAN SYARAT-SYARAT LANTIKAN:

- PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (GRED F41)
BIDANG : PENGATURCARAAN

Taraf Jawatan : Kontrak

Syarat Wajib:

- ▶ Terdiri daripada warganegara Malaysia;
- ▶ Berumur 18 tahun ke atas pada tarikh tutup iklan; *dan*

❖ PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (GRED F41)

Syarat Lantikan:

- Ijazah Sarjana (Masters) atau Sarjana Muda dalam bidang Sains Komputer dan Teknologi Maklumat dari universiti-universiti tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; *atau*
- Ijazah Sarjana (Masters) atau Sarjana Muda di dalam bidang yang berkaitan dari universiti-universiti tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; *dan*
- Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Tanggungjawab :

Bertanggungjawab untuk mengkaji dan membuat analisis keperluan sistem operasi dan sistem kampus melibatkan pembangunan sistem baru serta kesesuaian sistem sedia ada bagi melancarkan urusan pengoperasian kampus.

1. Menulis kod program dan melaksanakan program komputer pada pelbagai sistem kampus.
2. Bekerjasama dengan pengguna dalam membuat program untuk fakulti/jabatan.
3. Melakukan sokongan teknikal dan 'troubleshooting' sistem yang dibangunkan.
4. Membangun dan menyelenggara pangkalan data.

Kriteria lain yang diperlukan :

1. Berpengalaman sekurang-kurangnya 2 tahun dalam membangunkan Sistem Maklumat Universiti dengan pelbagai fungsi/modul.
2. Berpengalaman 2 tahun dalam Linux, PHP, CSS, HTML dan XHTML, Apache.
3. Berpengalaman sekurang-kurangnya 2 tahun dalam MySQL , RDBMS dan lain-lain pangkalan data.
4. Berpengalaman sekurang-kurangnya 1 tahun dalam plug-ins (integrating & writing) untuk memperluaskan ciri-ciri sistem.
5. Berpengalaman sekurang-kurangnya 1 tahun AJAX, jQuery, JavaScript, CSS, HTML.
6. Mempunyai pengalaman/pengetahuan dalam membangunkan Sistem Akademik, Sistem Prestasi Staf, Learning Management System (LMS) dan mengendalikan Moodle, Joomla atau WordPress akan menjadi kelebihan untuk memohon.

CARA MEMOHON

- a) Permohonan hendaklah dihantar melalui e-mel: perjawatan@kuim.edu.my dan disertakan bersama :
- i. Borang rasmi yang boleh didapati melalui laman web Kolej Universiti Islam Melaka www.kuim.edu.my
 - ii. Resume / butir – butir peribadi dan salinan kad pengenalan pemohon.
 - iii. Salinan kelayakan Ijazah Doktor Falsafah / Ijazah Sarjana (Masters) / Ijazah Sarjana Muda dalam bidang yang berkaitan atau salinan keputusan peperiksaan akhir bagi kelayakan yang disyaratkan.
 - iv. Salinan Kelayakan SPM, STPM, Diploma dan dokumen yang berkaitan.
 - v. Sijil – sijil / dokumen yang berkaitan.
- b) Permohonan hendaklah dihantar pada atau sebelum **27 Julai 2021**. Sila tuliskan nama jawatan yang dipohon beserta nama pemohon di bahagian subjek e-mel mengikut tatacara berikut.

Subjek : Pegawai Teknologi Maklumat (Gred F41) _ Nama Pemohon

PERKARA AM

Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga dan permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh tutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.



KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA
Batu 28, Kuala Sungai Baru
78200 Melaka

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
TERKINI

BORANG PERMOHONAN JAWATAN

Nama dan Gred Jawatan Dipohon : _____

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG	
1	Borang hendaklah diisi dengan terang dan jelas menggunakan pen mata bola berwarna hitam atau biru sahaja. Setiap ruang perlu dipenuhi. Sila tuliskan TIADA diruang yang tidak berkenaan
2	Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran dan Ijazah/Diploma/Sijil serta transkrip yang telah disahkan oleh pegawai dari kumpulan Pengurusan dan Profesional.
3	Sila gunakan borang berasingan jika memohon lebih dari satu jawatan. Tuliskan jawatan yang dipohon disebelah kiri bahagian atas sampul surat bersaiz A4 dan alamatkan kepada Naib Canselor Kolej Universiti Islam Melaka, Kuala Sungai Baru 78200 Melaka (u.p: Unit Perjawatan)
4	Hanya permohonan yang memenuhi syarat yang akan dipertimbangkan.

BAHAGIAN A MAKLUMAT PERIBADI

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan : Baru - -
Lama

Tarikh Lahir - -
Hari Bulan Tahun

Taraf Perkahwinan : Bujang / Berkahwin/ Duda/ Janda *

Agama : Islam/ Buddha/ Hindu/ Kristian/ Lain-lain*

Bangsa : Melayu / India/ Cina/ Lain-lain*

Warganegara : Warganegara Malaysia/ Bukan Warganegara*

Alamat Tetap :

 Poskod

No Telefon : Rumah -
HP -

Email : _____

* Potong mana yang tidak berkenaan

MAKLUMAT KELUARGA	
Nama Suami/ Isteri	: _____
Pekerjaan Sekarang	: _____
Nama/Alamat Majikan:	_____
No. Telefon	: Rumah: _____ Pejabat: _____ HP: _____
Bilangan Anak	: _____ Orang

BAHAGIAN B MAKLUMAT AKADEMIK DAN IKHTISAS

MAKLUMAT PERSEKOLAHAN			
Nama dan Alamat Sekolah	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Darjah/ Tingkatan

KEPUTUSAN AKADEMIK SEKOLAH MENENGAH (Sertakan salinan sijil yang telah disahkan)	
i) LCE/SRP/PMR* Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Pangkat/Agregat <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Bahasa Melayu <input type="text"/> <input type="text"/>	ii) MCE/SPM/SPMV/Lain* Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Pangkat/Agregat <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <u>Gred Matapelajaran</u> Bahasa Melayu <input type="text"/> <input type="text"/> Bahasa Inggeris <input type="text"/> <input type="text"/> Matematik <input type="text"/> <input type="text"/> Matematik Tambahan <input type="text"/> <input type="text"/> Sains <input type="text"/> <input type="text"/> Fizik <input type="text"/> <input type="text"/> Kimia <input type="text"/> <input type="text"/> Biologi <input type="text"/> <input type="text"/> Prinsip Akaun <input type="text"/> <input type="text"/>
iii) HSC/STP/STPM* Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Pangkat <input type="text"/> <input type="text"/>	
v) Ujian Lisan Bahasa Malaysia <input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Gagal	
vi) Peperiksaan Kertas Julai (mana berkenaan) a. Bahasa Melayu Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Gred <input type="text"/> <input type="text"/> b. Matematik Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Gred <input type="text"/> <input type="text"/>	

KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Sijil/Diploma/Ijazah dan Transkrip yang telah disahkan)					
Nama Institusi	Sijil.Diploma/Ijazah	Pengkhususan	Tahun	Kelas	CGPA

KELAYAKAN / KEAHLIAN BADAN-BADAN PROFESIONAL/ IKHTISAS		
Nama Lembaga/ Badan	Tarikh Menjadi Ahli	No. Sijil Ahli/Pendaftaran

BAHAGIAN C KEGIATAN KO-KURIKULUM

Aktiviti	Jawatan/Pangkat

BAHAGIAN D PENGALAMAN KERJA

PEKERJAAN SEKARANG			
Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gaji Terkini	Tempoh Bekerja

PEKERJAAN TERDAHULU				
Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gaji Terakhir	Tempoh Bekerja	Sebab Berhenti

BAHAGIAN E**KEMAHIRAN**

KEMAHIRAN BAHASA /KOMPUTER							
Bahasa	Tahap Kemahiran			Perisian	Tahap Kemahiran		
	Mahir	Sederhana	Kurang		Mahir	Sederhana	Kurang
Bahasa Melayu				Microsoft Word			
Bahasa Inggeris				Microsoft Excel			
Bahasa Mandarin				Microsoft Powerpoint			
Lain-lain (nyatakan)				Lain-lain (nyatakan)			

Tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan

BAHAGIAN F**PERAKUAN DIRI**

Nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain daripada saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda. Sekurang-kurangnya seorang daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas/akademik anda.

1 Nama	:	_____	2 Nama	:	_____
Alamat	:	_____	Alamat	:	_____
		_____			_____
		_____			_____
Pekerjaan	:	_____	Pekerjaan	:	_____
No. Telefon	:	_____	No. Telefon	:	_____

Jika ditawarkan jawatan ini, bilakah anda boleh mula bekerja :

Jika sedang bekerja, berapa lamakah tempoh notis yang perlu anda berikan kepada majikan sekarang:

BAHAGIAN H**PENGAUKAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya berikan dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada antara maklumat-maklumat itu di dapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan. Sekiranya saya telah diberi jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya dari jawatan dengan serta-merta.

Tarikh : _____

Tandatangan pemohon: _____

KEPUTUSAN TEMUDUGA	TINDAKAN
<p data-bbox="225 412 304 439">Berjaya</p> <input data-bbox="225 439 323 495" type="checkbox"/> <p data-bbox="421 412 485 439">Gagal</p> <input data-bbox="421 439 496 495" type="checkbox"/> <p data-bbox="584 412 679 439">Simpanan</p> <input data-bbox="584 439 668 495" type="checkbox"/> <p data-bbox="225 566 491 593">Tarikh : _____</p>	<p data-bbox="756 412 1227 439">Catatan: _____</p> <p data-bbox="842 479 1185 495">_____</p> <p data-bbox="756 535 1182 562">Jawatan & Gred : _____</p> <p data-bbox="756 568 863 595">Ditawarkan</p> <p data-bbox="756 636 1166 663">Gaji Permulaan : (P__ T__ RM _____)</p>