



الكلية الجامعية الإسلامية بمالقا

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA (KUIM)

JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada mereka yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan-jawatan berikut:

JAWATAN DAN SYARAT-SYARAT LANTIKAN:

- **PENGAJAR KEJURURAWATAN (GRED U41)**
- **JURURAWAT KLINIKAL (GRED U32)**

Taraf Jawatan : Sambilan

- ▶ Terdiri daripada warganegara Malaysia;
- ▶ Berumur 18 tahun ke atas pada tarikh tutup iklan; **dan**
- ▶ Kepujian Bahasa Malaysia (termasuk lulus ujian lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

• **PENGAJAR KEJURURAWATAN GRED U41**

Syarat Lantikan:

- i. Mempunyai sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana Muda bidang kejururawatan yang diiktiraf oleh Lembaga Jururawat Malaysia. (Calon yang mempunyai Ijazah Sarjana dalam bidang kejururawatan juga adalah dialu-alukan);
- ii. Mempunyai kelayakan kursus tambahan (Post Basic). Disarankan calon yang memiliki sijil Post Basic OT / ICU / CCU / Renal / Kebidanan / Kesihatan Awam dan lain-lain yang berkaitan serta diiktiraf oleh Lembaga Jururawat Malaysia (LJM);
- iii. Seorang jururawat berdaftar dengan Sijil Amalan Tahunan semasa;
- iv. Mempunyai pengalaman klinikal sebagai jururawat berdaftar sekurang-kurangnya 5 tahun;
- v. Komunikasi yang baik dan kemahiran interpersonal; **dan**
- vi. Bersemangat dalam pengajaran dan penyelidikan.

• JURURAWAT KLINIKAL GRED U32

Syarat Lantikan:

- i. Mempunyai Diploma Kejururawatan yang diiktiraf oleh Lembaga Jururawat Malaysia. (Calon yang mempunyai Ijazah Sarjana Muda dalam bidang kejururawatan juga adalah dialu-alukan);
- ii. Mempunyai kelayakan kursus tambahan (Post Basic). Disarankan calon yang memiliki sijil Post Basic OT / ICU / CCU / Renal / Kebidanan / Kesihatan Awam dan lain-lain yang berkaitan serta diiktiraf oleh Lembaga Jururawat Malaysia (LJM);
- iii. Seorang jururawat berdaftar dengan Sijil Amalan Tahunan semasa;
- iv. Mempunyai pengalaman klinikal sebagai jururawat berdaftar sekurang-kurangnya 5 tahun;
- v. Komunikasi yang baik dan kemahiran interpersonal; **dan**
- vi. Bersemangat dalam pengajaran dan penyelidikan.

CARA MEMOHON

- a) Permohonan hendaklah dibuat bersurat dan disertakan bersama :
 - i. Salinan kelayakan Ijazah Doktor Falsafah (PhD) / Ijazah Sarjana (Masters) / Ijazah Sarjana Muda dalam bidang yang berkaitan atau salinan keputusan peperiksaan akhir bagi kelayakan yang diisyaratkan dan telah disahkan.
 - ii. Butir-butir peribadi dan salinan Sijil Kelahiran serta lain-lain sijil yang berkaitan hendaklah disahkan benar beserta sekeping gambar berukuran pasport.
 - iii. Permohonan hendaklah dibuat melalui borang rasmi yang boleh didapati melalui laman web Kolej Universiti Islam Melaka www.kuim.edu.my atau mengambil sendiri di pejabat Pengurusan Sumber Manusia, Kolej Universiti Islam Melaka.
 - iv. Permohonan hendaklah dihantar bersama-sama salinan sijil berkaitan kepada:

**PENDAFTAR
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA
BATU 28, KUALA SUNGAI BARU
78200 MELAKA
(U/P: UNIT PERJAWATAN)**

- b) Permohonan hendaklah sampai tidak lewat pada atau sebelum **10 Oktober 2019**. Sila tuliskan nama jawatan yang dipohon disebelah kiri sampul surat permohonan.

PERKARA AM

Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga dan permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh tutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.



الكلية الجامعية الإسلامية بمالقا

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA (KUIM)

JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada mereka yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan-jawatan berikut:

JAWATAN DAN SYARAT-SYARAT LANTIKAN:

➤ PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (GRED F41)

Taraf Jawatan : Sambilan

Syarat Wajib:

- ▶ Terdiri daripada warganegara Malaysia;
- ▶ Berumur 18 tahun ke atas pada tarikh tutup iklan; **dan**

❖ PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (GRED F41)

Syarat Lantikan:

- a) Ijazah Sarjana (Masters) di dalam bidang yang berkaitan dari universiti-universiti tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; **atau**
- b) Ijazah Sarjana Muda di dalam bidang yang berkaitan dari universiti-universiti tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; **dan**
- c) Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Diskripsi Jawatan :

Pentadbir Sistem Teknologi Maklumat membangunkan, menyelenggara dan membantu mencapai prestasi optimum, dan mengawal keselamatan sistem teknologi maklumat.

Tanggungjawab :

1. Membangun aplikasi sistem Bahagian Akademik.
2. Membantu dalam penyelenggaraan infrastruktur pangkalan data.
3. Memantau, menyelenggara dan mengintegrasikan data pangkalan data.
4. Membantu dalam merangka keperluan ICT.
5. Menyedia dan menyemak inventori perkakasan dan perisian.
6. Lain-lain tugas yang diarahkan oleh Ketua Unit atau pegawai atasan.

Kriteria lain yang diperlukan :

1. Berpengalaman dalam mengurus dan menyelenggara peralatan teknologi maklumat.
2. Berpengetahuan dalam bahasa pengaturcaraan (Java Script / PHP) dan mengurus pangkalan data (MySQL) agar dapat menyokong keperluan projek.
3. Berpengetahuan berkaitan sistem operasi (*Windows/Linux*) dan aplikasi (*freeware/shareware/opensource/community edition*).
4. Mengurus peralatan dan keselamatan rangkaian LAN dan WAN secara optima.
5. Memberi bantuan, khidmat nasihat dan latihan kepada pengguna (pelajar, kakitangan dan pihak pengurusan) untuk meningkatkan keupayaan infrastruktur serta aplikasi ICT.
6. Berkebolehan mengaturcara aplikasi mudah alih (Android/iOS) adalah satu kelebihan.
7. Boleh bekerja secara individu dan berkumpulan serta menjalankan tugas lain seperti yang diarahkan oleh Ketua Projek tanpa/di bawah pengawasan yang minimum dan lebih masa sekiranya diperlukan.
8. Boleh bekerja secara individu dan berkumpulan serta menjalankan tugas lain seperti yang diarahkan oleh Pegawai atasan/ di bawah minimum pengawasan.
9. Bersedia menerima arahan kerja lebih masa sekiranya diperlukan.
10. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.
11. Bersedia untuk bekerja di lapangan / luar bandar sekiranya diperlukan.
12. Pengalaman bekerja sekurang-kurangnya 2 tahun.

CARA MEMOHON

- a) Permohonan hendaklah dibuat bersurat dan disertakan bersama :
- i. Salinan kelayakan Ijazah Doktor Falsafah (PhD) / Ijazah Sarjana (Masters) / Ijazah Sarjana Muda dalam bidang yang berkaitan atau salinan keputusan peperiksaan akhir bagi kelayakan yang diisyaratkan dan telah disahkan.
 - ii. Butir-butir peribadi dan salinan Sijil Kelahiran serta lain-lain sijil yang berkaitan hendaklah disahkan benar beserta sekeping gambar berukuran pasport.
 - iii. Permohonan hendaklah dibuat melalui borang rasmi yang boleh didapati melalui laman web Kolej Universiti Islam Melaka www.kuim.edu.my atau mengambil sendiri di pejabat Pengurusan Sumber Manusia, Kolej Universiti Islam Melaka.
 - iv. Permohonan hendaklah dihantar bersama-sama salinan sijil berkaitan kepada:

**PENDAFTAR
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA
BATU 28, KUALA SUNGAI BARU
78200 MELAKA
(U/P: UNIT PERJAWATAN)**

- b) Permohonan hendaklah sampai tidak lewat pada atau sebelum **10 Oktober 2019**. Sila tuliskan nama jawatan yang dipohon disebelah kiri sampul surat permohonan.

PERKARA AM

Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga dan permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh tutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.



الكلية الجامعية الإسلامية بمالقا

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA (KUIM)

JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada mereka yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan-jawatan berikut:

JAWATAN DAN SYARAT-SYARAT LANTIKAN:

➤ PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM (GRED S29)

Taraf Jawatan : Sambilan

Syarat Wajib:

- ▶ Terdiri daripada warganegara Malaysia;
- ▶ Berumur 18 tahun ke atas pada tarikh tutup iklan; **dan**
- ▶ Kepujian Bahasa Melayu (termasuk lulus ujian lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

➤ PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM (GRED S29)

Syarat Lantikan:

- a) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dengan mendapat prinsipal dalam subjek syariah, Usuluddin atau Bahasa Arab; **atau**
- b) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dengan mendapat prinsipal dalam subjek syariah, Usuluddin atau Bahasa Arab; **atau**
- c) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; **dan**
- d) Diploma dalam bidang tahfiz Al-Quran, pengajian Islam atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

CARA MEMOHON

- a) Permohonan hendaklah dibuat bersurat dan disertakan bersama :
- i. Salinan kelayakan sijil akademik yang telah disahkan.
 - ii. Butir-butir peribadi dan salinan Sijil Kelahiran serta lain-lain sijil yang berkaitan hendaklah disahkan benar beserta sekeping gambar berukuran pasport.
 - iii. Permohonan hendaklah dibuat melalui borang rasmi yang boleh didapati melalui laman web Kolej Universiti Islam Melaka www.kuim.edu.my atau mengambil sendiri di pejabat Pengurusan Sumber Manusia, Kolej Universiti Islam Melaka.
 - iv. Permohonan hendaklah dihantar bersama-sama salinan sijil berkaitan kepada:

**PENDAFTAR
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA
BATU 28, KUALA SUNGAI BARU
78200 MELAKA
(U/P: UNIT PERJAWATAN)**

- b) Permohonan hendaklah sampai tidak lewat pada atau sebelum **18 Oktober 2019**. Sila tuliskan nama jawatan yang dipohon disebelah kiri sampul surat permohonan.

PERKARA AM

Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga dan permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh tutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.



KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA
Batu 28, Kuala Sungai Baru
78200 Melaka

BORANG PERMOHONAN JAWATAN

Nama dan Gred Jawatan Dipohon : _____

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
TERKINI

| SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG | |
|---|--|
| 1 | Borang hendaklah diisi dengan terang dan jelas menggunakan pen mata bola berwarna hitam atau biru sahaja. Setiap ruang perlu dipenuhi. Sila tuliskan TIADA diruang yang tidak berkenaan |
| 2 | Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran dan Ijazah/Diploma/Sijil serta transkrip yang telah disahkan oleh pegawai dari kumpulan Pengurusan dan Profesional. |
| 3 | Sila gunakan borang berasingan jika memohon lebih dari satu jawatan. Tuliskan jawatan yang dipohon disebelah kiri bahagian atas sampul surat bersaiz A4 dan alamatkan kepada Naib Canselor Kolej Universiti Islam Melaka, Kuala Sungai Baru 78200 Melaka (u.p: Unit Perjawatan) |
| 4 | Hanya permohonan yang memenuhi syarat yang akan dipertimbangkan. |

BAHAGIAN A MAKLUMAT PERIBADI

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan : Baru --
Lama

Tarikh Lahir --
Hari Bulan Tahun

Taraf Perkahwinan : Bujang / Berkahwin/ Duda/ Janda *

Agama : Islam/ Buddha/ Hindu/ Kristian/ Lain-lain*

Bangsa : Melayu / India/ Cina/ Lain-lain*

Warganegara : Warganegara Malaysia/ Bukan Warganegara*

Alamat Tetap :

 Poskod

No Telefon : Rumah -
HP -

Email : _____
* Potong mana yang tidak berkenaan

| MAKLUMAT KELUARGA | |
|----------------------|---|
| Nama Suami/ Isteri | : _____ |
| Pekerjaan Sekarang | : _____ |
| Nama/Alamat Majikan: | _____ |
| No. Telefon | : Rumah: _____ Pejabat: _____ HP: _____ |
| Bilangan Anak | : _____ Orang |

BAHAGIAN B MAKLUMAT AKADEMIK DAN IKHTISAS

| MAKLUMAT PERSEKOLAHAN | | | |
|-------------------------|-------------|--------------|-------------------|
| Nama dan Alamat Sekolah | Tahun Masuk | Tahun Keluar | Darjah/ Tingkatan |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| KEPUTUSAN AKADEMIK SEKOLAH MENENGAH (Sertakan salinan sijil yang telah disahkan) | |
|---|---|
| i) LCE/SRP/PMR* | ii) MCE/SPM/SPMV/Lain* |
| Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Pangkat/Agregat <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> | Pangkat/Agregat <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Bahasa Melayu <input type="text"/> <input type="text"/> | <u>Gred Matapelajaran</u> |
| iii) HSC/STP/STPM* | Bahasa Melayu <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Bahasa Inggeris <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Pangkat <input type="text"/> <input type="text"/> | Matematik <input type="text"/> <input type="text"/> |
| v) Ujian Lisan Bahasa Malaysia | Matematik Tambahan <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Lulus | Sains <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Gagal | Fizik <input type="text"/> <input type="text"/> |
| vi) Peperiksaan Kertas Julai (mana berkenaan) | Kimia <input type="text"/> <input type="text"/> |
| a. Bahasa Melayu | Biologi <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Prinsip Akaun <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Gred <input type="text"/> <input type="text"/> | |
| b. Matematik | |
| Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | |
| Gred <input type="text"/> <input type="text"/> | |

| KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Sijil/Diploma/Ijazah dan Transkrip yang telah disahkan) | | | | | |
|--|----------------------|--------------|-------|-------|------|
| Nama Institusi | Sijil.Diploma/Ijazah | Pengkhususan | Tahun | Kelas | CGPA |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| KELAYAKAN / KEAHLIAN BADAN-BADAN PROFESIONAL/ IKHTISAS | | |
|--|---------------------|----------------------------|
| Nama Lembaga/ Badan | Tarikh Menjadi Ahli | No. Sijil Ahli/Pendaftaran |
| | | |
| | | |

BAHAGIAN C KEGIATAN KO-KURIKULUM

| Aktiviti | Jawatan/Pangkat |
|----------|-----------------|
| | |
| | |
| | |

BAHAGIAN D PENGALAMAN KERJA

| PEKERJAAN SEKARANG | | | |
|--------------------|-------------------------|--------------|----------------|
| Jawatan | Nama dan Alamat Majikan | Gaji Terkini | Tempoh Bekerja |
| | | | |

| PEKERJAAN TERDAHULU | | | | |
|---------------------|-------------------------|---------------|----------------|----------------|
| Jawatan | Nama dan Alamat Majikan | Gaji Terakhir | Tempoh Bekerja | Sebab Berhenti |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

BAHAGIAN E**KEMAHIRAN**

| KEMAHIRAN BAHASA /KOMPUTER | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------|-----------|--------|----------------------|-----------------|-----------|--------|
| Bahasa | Tahap Kemahiran | | | Perisian | Tahap Kemahiran | | |
| | Mahir | Sederhana | Kurang | | Mahir | Sederhana | Kurang |
| Bahasa Melayu | | | | Microsoft Word | | | |
| Bahasa Inggeris | | | | Microsoft Excel | | | |
| Bahasa Mandarin | | | | Microsoft Powerpoint | | | |
| Lain-lain (nyatakan) | | | | Lain-lain (nyatakan) | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan

BAHAGIAN F**PERAKUAN DIRI**

Nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain daripada saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda. Sekurang-kurangnya seorang daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas/akademik anda.

| | | | | | |
|-------------|---|-------|-------------|---|-------|
| 1 Nama | : | _____ | 2 Nama | : | _____ |
| Alamat | : | _____ | Alamat | : | _____ |
| | | _____ | | | _____ |
| | | _____ | | | _____ |
| Pekerjaan | : | _____ | Pekerjaan | : | _____ |
| No. Telefon | : | _____ | No. Telefon | : | _____ |

Jika ditawarkan jawatan ini, bilakah anda boleh mula bekerja :

Jika sedang bekerja, berapa lamakah tempoh notis yang perlu anda berikan kepada majikan sekarang:

BAHAGIAN H**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya berikan dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada antara maklumat-maklumat itu di dapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan. Sekiranya saya telah diberi jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya dari jawatan dengan serta-merta.

Tarikh : _____ Tandatangan pemohon: _____

| KEPUTUSAN TEMUDUGA | TINDAKAN |
|--|--|
| <p data-bbox="228 321 310 348">Berjaya</p> <input data-bbox="225 348 328 405" type="checkbox"/> <p data-bbox="428 321 493 348">Gagal</p> <input data-bbox="425 348 503 405" type="checkbox"/> <p data-bbox="591 321 691 348">Simpanan</p> <input data-bbox="587 348 678 405" type="checkbox"/> <p data-bbox="228 480 500 508">Tarikh : _____</p> | <p data-bbox="769 321 1243 348">Catatan: _____</p> <p data-bbox="854 390 1203 405">_____</p> <p data-bbox="769 447 1200 474">Jawatan & Gred : _____</p> <p data-bbox="769 480 873 508">Ditawarkan</p> <p data-bbox="769 548 1182 575">Gaji Permulaan : (P__T__RM_____)</p> |