



**KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA**  
KM45 KUALA SUNGAI BARU  
78000 MELAKA.

## **PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN PERKHIDMATAN KONTRAK**

(Hendaklah diisi enam (6) bulan sebelum tarikh tamat kontrak)

Naib Canselor  
Kolej Universiti Islam Melaka  
Km 45, Kuala Sungai Baru  
78000 Melaka.

YBhg Naib Canselor,

### **MEMOHON PEMBAHARUAN PERKHIDMATAN KONTRAK KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA**

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Saya memohon untuk memperbaharui perkhidmatan kontrak saya di KUIM. Kenyataan berkaitan diri saya adalah seperti berikut:

01. Nama :
02. Kad Pengenalan/Pasport :
03. Jawatan Sekarang :
04. Tarikh mula berkhidmat di KUIM :
05. Tarikh mula kontrak :
06. Tarikh tamat kontrak :
07. Kelayakan akademik tertinggi dan tahun :

3. Segala kerjasama dan perhatian dari pihak YBhg. Naib Canselor saya dahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....  
(Nama: )

Tarikh: .....

**ULASAN KETUA BAHAGIAN / UNIT / FAKULTI :**

\* Disokong/tidak disokong dan lain-lain ulasan:

.....  
.....  
.....  
.....

Tandatangan

.....  
(Nama : )

Tarikh : .....

Jawatan:

MAKLUMAT DI BAWAH DIISI OLEH KAKITANGAN AKADEMIK SAHAJA

**1. SENARAI PENGAJARAN**

BIL.	SEMESTER	KOD KURSUS	BIL. PELAJAR

**2. PENYELIAAN PELAJAR PRA SISWAZAH & PASCA SISWAZAH**

BIL.	SEMESTER	TAHAP PENGAJIAN	BIL. PELAJAR

**3. PENYELIDIKAN**

BIL.	TAJUK PENYELIDIKAN

**4. PENERBITAN**

BIL.	TAJUK PENERBITAN

s.k :

Ketua Bahagian / Unit / Fakulti