BHEAA-UKR-09

الكلية الجامعية الإسلامية بملاكا

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA
(UNIVERSITY COLLEGE OF ISLAM MELAKA)

Hal Ehwal Akademik, Kolej Universiti Islam Melaka, Kuala Sungai Baru, 78200 Melaka (Tel: 06-3878382/ 8420 Faks : 06-3878368)

BORANG BERHENTI *(WITHDRAWAL OF STUDIES)*

BAHAGIAN A *(Section A)*

Nama *(Name)* :	: é		
Alamat Tetap *(Permanent Address)* :	: é .é ... **Poskod** *(Postcode)* : é é é é é ..é é .		
No. Kad Pengenalan *(IC/ Passport No.)*	: é é é é é é é é é é é é ..é é é é é	**No. Telefon** *(Telephone No.)*	: é é é é é é é é é é é é ..é é .é é é
Program Pengajian *(Program of Study)*	: é é é é é é é é é é ..é é é é é é	**Akademi/ Fakulti** *(Academy/Faculty)*	: é é é é é é é é é é é é ..é é .é é é

No. Matrik *(Matric No.)* : é é é é é é é	**Sesi Kemasukan :** *(Session Intake)*	☐ **Jun** *(June)* ☐ **Dis** *(Dec)*	**Tahun** *(Years)*: é é é é é é é é	**Semester Semasa :** *(Current Semester)* ……….
Tajaan/ Pinjaman *(Sponsorship/ Loans)* : é é é é é é é	**No. Akaun Bank (BIMB/ CIMB sahaja) :** *(Bank Account number (BBIM/CIMB only)* …………………………………………………………			

BAHAGIAN B *(Section B)*

Nyatakan sebab berhenti *(Why are you quitting this college)*

☐ Tamat Pengajian *(Graduation)*

☐ Tawaran dari IPTA/IPTS. *Nyatakan* *(Offer from IPTA/ IPTS. Please specify) :* ………...…………………………..

☐ Lain-lain sebab. Nyatakan *(Others. Please specify)* : …………………………………………..

é é é é é é é é é é
Tarikh: *(Date):*

é é é é é é é é é é é .
Tandatangan Pelajar *(Student Signature)*

BAHAGIAN C *(Section C)*

Mahasiswa dikehendaki mendapatkan pengesahan semua bahagian di bawah:
(Students are required to get ratification from all department bellow)

A. Akademi/ Fakulti *(Academy/ Faculty)*

é é é é é é é é é é é é é é .
Dekan *(Deans)*

B. Perpustakaan *(Library)*

é é é é é é é é é é é é é é .
Pustakawan *(Librarian)*

* *Sila semak rekod pinjaman buku*

C. Hal Ehwal Mahasiswa (HEM) *(Student's Affairs)*

é ..
Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA)
(Student's Affairs and Alumni)

* *Sila semak bayaran elektrik, denda dan pinjaman peralatan ko-kurikulum*

D. Bahagian Kewangan *(Finance Department)*

é é é é é é é é é é é é é é .
Bendahari *(Treasurer)*

* *Sila semak bayaran yuran, tunggakan yuran dan sebagainya*

E. **Bahagian Akademik** *(Academic Department)*

☐ Tamat Pengajian *(Graduation)*

☐ Tidak Tamat Pengajian *(Not Graduation)*

é é é é é é é é é é é é é é .
Unit Kemasukan dan Rekod *(Admission and record Unit)*

* Sila sertakan resit asal cagaran untuk proses pemulangan wang cagaran yang akan diuruskan oleh Bahagian Kewangan KUIM.
(Please attach the deposit original receipt to request the deposit money. All matters regarding the deposits handled by the Finance Department of KUIM.)

Semakan B

Cetakan 2010