



**KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA**

**ANUGERAH KHIDMAT MASYARAKAT 2020**

## **GARIS PANDUAN PENCALONAN ANUGERAH KHIDMAT MASYARAKAT**

### **KRITERIA ANUGERAH KHIDMAT MASYARAKAT**

#### **OBJEKTIF**

- Memberi pengiktirafan kepada staf akademik dan staf bukan akademik yang telah memberi sumbangan jasa bakti kepada masyarakat.
- Memberi galakan kepada staf akademik dan staf bukan akademik untuk terus berkhidmat bukan sahaja di dalam KUIM tetapi juga kepada masyarakat.
- Memberi motivasi dan sebagai contoh ikutan kepada staf akademik dan staf bukan akademik yang lain.

#### **SYARAT PENYERTAAN**

- Terbuka kepada semua staf akademik dan staf bukan akademik.
- Pencalonan.
  - i. Staf boleh mencalonkan diri sendiri dan staf lain.
  - ii. Tahun penilaian 2015 – 2019 (5 Tahun)

#### **KRITERIA PEMILIHAN CALON**

Penilaian adalah berdasarkan kepada aspek berikut :

- Jumlah dan jenis khidmat masyarakat (khidmat kepada masyarakat dalam dan luar organisasi) pada tahun penilaian.
- Usaha yang dijalankan untuk penglibatan.
- Impak positif penglibatan kepada masyarakat dan organisasi.
- Sumbangan ilmu/kepakaran kepada masyarakat dalam dan luar organisasi.
- Keistimewaan dan kelebihan khidmat yang diberikan.
- Calon yang diperaku mestilah giat dalam persatuan / pertubuhan samada di dalam dan luar KUIM. Calon yang diperaku mestilah aktif dalam memberi sumbangan khidmat masyarakat secara sukarela (tidak menerima sebarang bayaran) seperti gotong – royong, ceramah dan lain – lain.

- Calon yang diperaku mestilah aktif melaksanakan program/aktiviti yang memberi impak kepada komuniti secara sukarela. Walaubagaimanapun, penglibatan aktif ini tidak termasuk staf yang mempunyai tugas hakiki yang terlibat secara langsung dalam aktiviti libatsama komuniti.
- Penganugerahan/penghargaan yang diterima dari mana-mana pihak merupakan satu kelebihan kepada calon.
- Calon mestilah bukan penerima anugerah ini bagi TIGA (3) tahun sebelum iaitu 2016,2017 dan 2018.
- Markah saringan minimum ialah 70%.
- Sumbangan khidmat masyarakat kepada KUIM akan diberi keutamaan.

#### **PROSEDUR PERMOHONAN**

- Permohonan hendaklah dibuat menggunakan borang yang disediakan.
- **Permohonan perlu dikemukakan kepada Urusetia Anugerah sebelum tarikh tutup yang ditetapkan.**
- Keputusan Jawatankuasa Penilai adalah muktamad.

**JADUAL 1 : TAKRIFAN, KATEGORI DAN CONTOH-CONTOH PENUNJUK**

TAKRIFAN, KATEGORI DAN CONTOH-CONTOH PENUNJUK				
JENIS KHIDMAT	PETUNJUK	TAKRIFAN	KATEGORI	CONTOH
<b>KEAHLIAN</b>				
Keahlian Luar Universiti  (HAD MARKAH :20M)	Keahlian badan profesional/ industri/ NGO berdaftar	Penglibatan sebagai AJK atau ahli badan-badan profesional/ industri yang berdaftar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antarabangsa (10M)</li> <li>• Kebangsaan (7M)</li> <li>• Ahli jawatankuasa/ ahli biasa (3M)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ahli MMA, PAM</li> <li>• AJK PIBG</li> <li>• Persatuan penduduk dll</li> </ul>
Keahlian Universiti  (HAD MARKAH :10M)	Keahlian jawatankuasa universiti, persatuan dalam universiti, pengurus atau penyelaras program/ aktiviti yang memberi khidmat kepada universiti.	Penglibatan sebagai AJK yang dilantik fakulti/ universiti yang berkhidmat untuk universiti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universiti (6M)</li> <li>• Fakulti/Unit (4M)</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AJK Peringkat Pejabat Pendaftar</li> <li>• AJK Peringkat Universiti</li> <li>• Penyelaras Kelab</li> <li>• Ahli Persatuan</li> <li>• Penasihat Persatuan dll</li> </ul>
<b>KHIDMAT/PROGRAM/AKTIVITI</b>				
Kegiatan Dalam Universiti  (HAD MARKAH :20M)	Peranan dalam kegiatan/ aktiviti dalam universiti	Merancang, membangun, melaksana, memantau dan menyemak semula program khidmat masyarakat di dalam universiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua (10M)</li> <li>• Jawatankuasa (7M)</li> <li>• Ahli biasa (3M)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majlis ilmu</li> <li>• Ceramah motivasi dll</li> </ul>
Kegiatan Luar Universiti  (HAD MARKAH :20M)	Peranan dalam kegiatan/ aktiviti luar universiti	Merancang, membangun, melaksana dan memantau program khidmat masyarakat di luar university	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua (10M)</li> <li>• Jawatankuasa (7M)</li> <li>• Ahli biasa (3M)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelaras, pengurus, penasihat program seperti program komuniti sihat.</li> </ul>

**PENGIKTIRAFAN/ANUGERAH BERKAITAN DENGAN KHIDMAT MASYARAKAT YANG DITERIMA DALAM TAHUN  
PENILAIAN**

Penerimaan Anugerah  <b>(HAD MARKAH :30M)</b>	Anugerah khidmat masyarakat	Penerimaan Anugerah Khas/ Sijil Penghargaan Penglibatan Kemasyarakatan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Antarabangsa <b>(15M)</b></li><li>• Kebangsaan <b>(9M)</b></li><li>• Negeri <b>(6M)</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anugerah Kebesaran</li><li>• Maal Hijrah dll</li></ul>
---	-----------------------------	--	---	--

